

Antrag auf Übernahme der Reisekosten zur Vorbereitung von EU-Förderanträgen

Bitte nicht faxen, sondern das beidseitig bedruckte Formular per Post schicken an:

Wissenschaftstransfer Osnabrück / EU-Hochschulbüro Osnabrück
PF 1940
49009 Osnabrück

Antragsteller/-in		Bes.-/Verg.-Gruppe	
Hochschule/Hochschuleinrichtung		Telefon	
		Fax	
Titel des EU-Förderprogramms (z.B.: FRP7, COST, Marie Curie, etc):			
Arbeitstitel des geplanten Projektes:			
Eine Projektskizze (1 - 3, max. 5 Seiten) ist diesem Antrag beizufügen.			
Geplante Laufzeit des Vorhabens:			
Höhe der Gesamtkosten des geplanten Projektes: _____ EUR		Anteil der beantragten EU-Förderung am geplanten Projekt:	
Höhe der vom Antragsteller beantragten EU-Mittel: _____ EUR		<input type="checkbox"/> 100 %	
		<input type="checkbox"/> ___ %	
Wichtige Partner des geplanten Projektes:			
1. Name der Hochschule/des Unternehmens _____		Ort/Staat _____	
2. Name der Hochschule/ des Unternehmens _____		Ort/Staat _____	
3. Name der Hochschule/ des Unternehmens _____		Ort/Staat _____	
Reiseroute: Abfahrtsort, Reiseziel (bitte Stadt und Staat angeben), Rückkehr nach:			
Beginn der Reise	Datum (T/M/J):	Uhrzeit:	Ende der Reise
			Datum (T/M/J):
			Uhrzeit:
Name(n) des/der Reisenden:			
Grund der Reise (Z.B. Erörterung des Antrages mit den Projektbeteiligten):			
Voraussichtliche Höhe der Reisekosten (gem. Bundesreisekostengesetz):		Beförderungsmittel:	
Tages- und Übernachtungsgelder	_____ EUR	<input type="checkbox"/> Bahn/Bus	
Fahrtkosten für Beförderungsmittel	_____ EUR	<input type="checkbox"/> privat Kfz	
Summe	_____ EUR	<input type="checkbox"/> Flugzeug	
Durch meine Unterschrift versichere ich, daß für diese Reise keine Mittel von anderer Seite bereitgestellt werden. Zugleich versichere ich, daß aus diesem Antrag entstehende etwaige Folgekosten aus sonstigen, mir als Antragsteller/in zur Verfügung stehenden Mitteln abgedeckt werden. Die Vergaberichtlinien des MWK für die von mir beantragten Reisekosten in der derzeit gültigen Fassung erkenne ich an.			
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/in	

Wissenschaftstransfer Osnabrück / EU-Hochschulbüro Osnabrück

der Hochschulen in
Osnabrück und Vechta

FH Osnabrück, PF 1940, 49009 Osnabrück, Tel.: 0541-969-2924/54, Fax: 0541-969-2990

Osnabrück, den

Zurück an Absender

Umseitig aufgeführter Antrag

[Bearbeitungsnummer: /]

kann nicht genehmigt werden, da

wird genehmigt

in der beantragten Höhe von bis zu

EUR

in einer Höhe von bis zu

EUR, da

Zur Anweisung der Mittel ist die Übersendung einer Reisekostenrechnung einschließlich der erforderlichen Belege sowie dieses bewilligten und ergänzten Antrages innerhalb von 3 Monaten nach der Dienstreise erforderlich.

Im Auftrage

Abzubuchen von Kostenstelle: 500 100 01

Bitte ausfüllen und mit der Reisekostenrechnung zurücksenden an die Genehmigungsstelle!

Bankverbindung des Antragstellers

Name:

Geldinstitut:

in:

Kontonummer:

Bankleitzahl:

Die Dienstreise zur Vorbereitung eines EU-Förderantrages hat am _____ stattgefunden.

Reisekosten werden in Höhe von _____ EUR geltend gemacht.

Der Antrag wurde am _____ bei der EU eingereicht.

Er hat folgende Numerierung erhalten: (Proposal-Nummer) _____*.

Über das Ergebnis des Antrages werde ich das EU-Büro informieren.

Zu einer Antragstellung ist es nicht gekommen, weil

Ort, Datum

Unterschrift

*) kann nachgereicht werden